

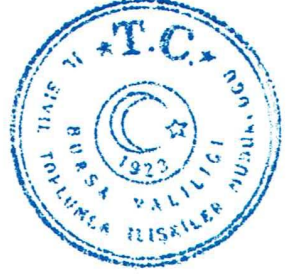
TED BURSA KOLEJİ
MEZUNLARI DERNEĞİ
TÜZÜĞÜ

NİSAN - 2019

TED BURSA KOLEJİ MEZUNLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

I. BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER



Madde 1. KURULUŞ

İşbu tüzüğün 36. Maddesinde ad, meslek, ikametgâh ve tabiiyetleri yazılı kurucular tarafından "TED BURSA KOLEJİ MEZUNLARI DERNEĞİ" adı ile bir dernek kurulmuştur.

Derneğin merkezi "Bursa"dadır. Derneğin şubesi açılmayacaktır.

Madde 2. AMAÇ

Dernek 21. Yüzyıl Özel Eğitim Hizmetleri A.Ş. tarafından yönetilen Bursa'da kurulu ilk ve orta öğretim okullarında eğitim görenleri bir araya toplayarak;

- 2.1. Aralarında sosyal dayanışmayı sağlamak,
- 2.2. TED Okullarına, Türk Eğitim Derneğine ve TED Bursa Kolejliler Spor Kulübü ile diğer TED kuruluşlarına destek olmak amacı ile kurulmuştur.

Madde 3. DERNEK AMBLEMİ VE ÖRNEĞİ

Kullanılma izni Türk Eğitim Derneği Yönetim Kurulunca TED Bursa Koleji Mezunları Derneğine de verilen Türk Eğitim Derneği Ana Tüzüğü madde 52 de belirtilen" ay sarı, yıldızlar, meşale sapı ve çerçeve beyaz, meşale kırmızı, fon ve yazı Kolej mavisi" olan TED amblemi, köşeleri yuvarlatılmış dikey dikdörtgen kırmızı zemin ortasına oturtulmuş olarak ve bu amblemin altına beyaz karakterler ile yazılmış "MEZUNLARI" ibaresinin bütününden oluşur.

Amblem Örneği



Bu amblemin kullanılmasına ilişkin tüm haklar TED Bursa Koleji Mezunları Derneğine aittir. Kişi veya kuruluşlar Yönetim Kurulu izni olmadan, Dernek Amblemini kullanarak ürün meydana getiremez/yaratamaz/tasarlayamaz, bu ürünleri dağıtamaz ve satamazlar.



Madde 4. ÇALIŞMA KONULARI

Dernek amacını gerçekleştirme üzere;

- 4.1. Üye kaydeder,
- 4.2. Her türlü toplantıyı düzenler,
- 4.3. Her türlü yayımlar yapar,
- 4.4. Vakıf kurabilir,
- 4.5. Ödüller verebilir,
- 4.6. Türk Eğitim Derneği adını taşıyan okullara, derneklere, vakıflara ve spor kulüplerine maddi ve manevi destek sağlar,
- 4.7. Menkuller ve gayrimenkuller alır; satar ve kiralar. Gayrimenkul üzerinde her türlü haklar tesis eder ve tasarrufta bulunabilir,
- 4.8. Bağış kabul eder,
- 4.9. Rehin ve ipotek karşılığında ödünç para alabilir,
- 4.10. Ticari işletme kurabilir, bu işletmelerin idaresini üstlenebilir,
- 4.11. Lokal açabilir,
- 4.12. Şirket kurabilir, şirketlere ortak olabilir,
- 4.13. Yardımlaşma sandığı kurabilir.

II. BÖLÜM

ÜYELİK

Madde 5. ÜYELİK

Derneğe üye olabilmek için;

- 5.1. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip ve 18 yaşını bitirmiş olmak,
- 5.2. Orta Öğrenim ile ilişkisini kesmiş olmak,
- 5.3. Dernekler Kanunda belirtilen diğer şartlara sahip olmak,

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



- 5.4. Tüzüğün "Amaç" maddesinde belirtilen okulların birinden mezun olmak veya bu okullarda en az üç ders yılı okumuş olmak gereklidir.

Ayrıca, seçme ve seçilme hakları bulunmamak koşuluyla Türk Eğitim Derneği, 21. Yüzyıl Özel Eğitim Hizmetleri A.Ş., TED Bursa Kolejliler Spor Kulübü Yönetim Kurullarında çalışan öğretmenler ve personel kendi talepleri üzerine Yönetim Kurulu kararıyla fahri üye olabilirler.

Madde 6. ÜYELİK AİDATI

Dernek üyeleri;

- 6.1. Yönetim Kurulu'nca belirlenecek giriş aidatlarını,
6.2. Genel Kurul'ca belirlenecek olan yıllık aidatı ödemekle yükümlüdürler.

Madde 7. ÜYELİĞE GİRME

Tüzüğün 5. maddesinde belirtilen şartlara sahip, 6. maddeye göre yıllık aidatı ödemeyi yüklenenler ve giriş aidatı ile ilk yılın yıllık aidatını ödeyenler Yönetim kurulu kararı ile dernek üyeliğine kabul edilebilirler. Üyelik müracaatı yazılı olarak yapılır. Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan başvuruları en çok 30 gün içinde olumlu veya olumsuz karara bağlar ve sonucu ilgiliye tebliğ eder. Üyeliğe kabul edilmeyenlerin ödemiş oldukları giriş aidatı ve yıllık aidat kendilerine iade olunur

Madde 8. ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

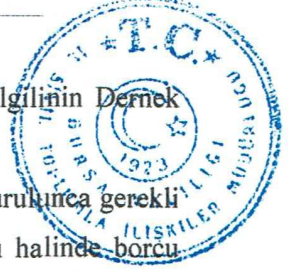
Üyeler, diledikleri zaman bir dilekçe ile başvurarak üyelikten çıkabilirler.

- 8.1. Dernek Tüzüğü'nün 5. maddesinde belirtilen şartları kaybedenler,
8.2. Yönetim Kurulunun yazılı ikazına rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödemeyenler Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkartılır.
8.3. Dernek amaçlarına, Dernekler Kanunu'na, Genel Kurul kararlarına ve Disiplin Yönetmeliğine aykırı hareket edenler hakkında, Disiplin Kurulu önerisi üzerine Yönetim Kurulu üyelikten çıkarma kararı alabilir.

Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılanlar, kararı veren kurula başvurarak haklarındaki kararın yeniden incelenmesini isteyebilirler.

Kararı veren kurul, üyelikten çıkarma kararında ısrar ettiği takdirde, ilgilinin Dernek Genel Kuruluna itiraz hakkı vardır.

- 8.4. Üyenin vefat etmesi halinde üyelik kendiliğinden sona erer. Yönetim kurulunca gerekli olan işlemler yapılır. Ölen üyenin birikmiş üye aidat borcu bulunması halinde borcu silinir.



III. BÖLÜM

DERNEK ORGANLARI

Madde 9. ORGANLAR

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir;

- 9.1. Dernek Genel Kurulu
- 9.2. Yönetim Kurulu
- 9.3. Denetim Kurulu
- 9.4. Disiplin Kurulu

Madde 10. DERNEK GENEL KURULU

Genel Kurul, Derneğin en yetkili organıdır. Olağan Genel Kurul 3 yılda bir Nisan ayı içerisinde, Dernek üyelerinin katılması ile toplanır ve üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile çalışmalarına başlar.

Madde 11. TOPLANTIYA ÇAĞRI VE ERTELEME

Yönetim kurulu dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Toplantı gününden 15 gün önce toplantı gününü, saatini, yerini ve gündemini üyelere yazı ile veya yerel bir gazete ilanı, elektronik posta veya üyelik bilgilerinde belirtilen iletişim numarasına SMS gönderilmek sureti ile duyurur. Bu çağrılarda, birinci toplantıda 10. maddede belirtilen çoğunluğun sağlanamaması halinde, ilk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olmamak üzere ikinci toplantının günü de belirtilir. İkinci toplantı, çoğunluk aranmaksızın hazır bulunan üyelerle açılır ve Genel Kurul çalışmalarına başlar. Ancak,

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konular gündeme konulur. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.



Madde 12. GENEL KURULA VE OYLAMALARA KATILMA

Dernek Genel Kurulu'nda bulunmak, görüşmelere katılmak ve oy kullanmak için Yönetim Kurulunca üyelere verilecek 'Genel Kurul Belgesi'ni taşımak, gerekirse göstermek zorunludur. Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanır.

Madde 13. GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

Genel Kurulda, aksine karar alınmamışsa, Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerin seçimleri gizli oy ile yapılır. Diğer konulardaki kararlar açık oy ile alınır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyelere tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, Divan Başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Genel kurul kararları, aksine hüküm olmadıkça, Genel Kurul Salonunda bulunanların salt çoğunluğu ile alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Madde 14. GENEL KURUL TOPLANTISININ AÇILIŞI VE BAŞKANLIK DİVANI SEÇİMİ

Genel Kurula katılacak üyeler Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları hizasına imza atarak toplantı yerine girerler. Yeter sayı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan Vekili veya toplantıda bulunan en yaşlı Yönetim Kurulu Üyesi tarafından açılır.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Toplantıyı yönetmek üzere bir Başkan, bir Başkan Vekili ve iki Sekreterden oluşan Başkanlık Divanı seçilir. Toplantının yönetimi Başkanlık Divanına aittir. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda Başkanlık Divanınca düzenlenip imzalanacak toplantı tutanağı ve ekli belgeler Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.



Madde 15. OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

Olağanüstü Genel Kurul;

- 15.1. Derneğe kayıtlı üye sayısının beşte birinin aynı konu için Yönetim Kuruluna yazılı başvurusu,
 - 15.2. Yönetim Kurulu üye tam sayısının üçte iki çoğunluğu ile karar alması,
 - 15.3. Denetim Kurulu kararı ile,
- Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağrılır.

Olağanüstü Genel Kurul, Olağan Genel Kurulun tabi olduğu usullere göre toplanır ve karar alır.

Madde 16. GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Dernek Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- 16.1. Derneğin amaç ve çalışma konuları ile ilgili hususlarda karar almak,
- 16.2. Yönetim Kurulu çalışma raporu ile Denetim Kurulu raporu, bilanço ve gelir tablosunu incelemek ve onaylamak.
- 16.3. Bütçe tasarısını görüşerek karara bağlamak.
- 16.4. Dernek işlerinin yürütülmesi için hazırlanan ve onaya sunulan yönetmelikleri görüşerek karara bağlamak.
- 16.5. Gayrimenkul alım ve satımına karar vermek.
- 16.6. Vakıf kurulmasına karar vermek.
- 16.7. Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulları asıl ve yedek üyelerini gizli oyla seçmek.
- 16.8. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması konularında karar vermek.
- 16.9. Dernek tüzüğünü değiştirmek.
- 16.10. Üyelikten çıkarılmaya yapılacak itirazları inceleyerek, karara bağlamak.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

16.11. Derneğin feshine karar vermek.

16.12. Dernekler Kanunu'nun Genel Kurula yüklediği diğer görev ve yetkileri yerine getirmek.

16.13. Amacını gerçekleştirmesi için Derneğin, iktisadi ve Ticari işletme kurmasına, lokal açmasına, şirket kurmasına, şirket hissesini devralmasına, devretmesine, şirketlere ortak olmasına, yardımlaşma sandığı kurmasına karar vermek, bu konuda gerekli işlemleri yapmak üzere yönetim kurulunu yetkilendirmek.

16.14. Yurt dışında temsilcilik açılmasına ve kapatılmasına karar vermek.

16.15. Amaçları benzer diğer dernekler ile federasyon kurmak, kurucu olmak veya kurulmuş olanlara katılmak konularında karar vermek.

Madde 17. YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu 7 asıl ve 7 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu Üyelerinin görev süresi üç yıldır. Sürelerini dolduran üyeler tekrar seçilebilir. Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Herhangi bir sebeple Yönetim Kurulundan ayrılan üyenin yerine en çok oy alan yedek üye çağırılır. Bu üye, yerine çağırıldığı üyenin görev süresini tamamlar. Oyların eşit olması durumunda ad çekme yoluna gidilir.

Madde 18. İŞ BÖLÜMÜ VE TOPLANTILAR

Yönetim Kurulu, ilk toplantısında gizli oyla aralarından bir Genel Başkan, bir Genel Başkan Yardımcısı, bir Genel Sekreter, bir Genel Sayman seçer. Ayrıca Derneğin amaçlarına uygun diğer işlerle görevli olmak üzere 1 Genel Sekreter Yardımcısı seçilir. Yönetim Kurulu altı ayda en az bir defa toplanır. Özürsüz olarak üst üste üç toplantıya gelmeyen veya bir yıllık çalışma döneminde herhangi bir sebeple toplantıların yarısından bir fazlasına katılmayan üye çekilmiş sayılır.

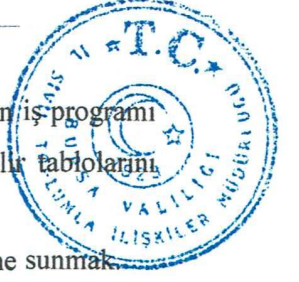
Madde 19. BAŞKAN VE YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

19.1. Derneği temsil etmek ve bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.

19.2. Tüzük ve Genel Kurul tarafından verilmiş görevleri yerine getirmek.

19.3. Yürütme Kurulu'nun yetkilerini belirtmek ve çalışmalarını denetlemek.



- 19.4. Yıllık iş programı ve bütçe tasarısını hazırlamak, Genel Kurulca onaylanan iş programı ve bütçeyi uygulamak, şubelerin yıllık iş programları ile bilânço ve gelir tablolarını incelemek ve gerekli önerilerde bulunmak.
- 19.5. Gerekli yönetmelikleri hazırlamak ve gerektiğinde Genel Kurul'un tasvibine sunmak.
- 19.6. Dernek personelini atamak ve görevlerinden uzaklaştırmak.
- 19.7. Tüzüğün 4. maddesinde belirtilen işleri yapmak.
- 19.8. Tüzüğün 8. maddesi uyarınca üyelikten çıkarma kararlarını almak ve bu kararlara yapılacak itirazları incelemek.
- 19.9. Yıllık çalışma raporu, bilânço ve gelir tablosunu hazırlayarak üyelere duyurmak ve Genel Kurula sunmak.
- 19.10. Dernekler Kanunu'nun Yönetim Kuruluna yüklediği diğer görev ve yetkileri yerine getirmek. Başkan, tüzük hükümleri ve Genel Kurul ile Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda Dernek işlerini yürütür ve Yönetim Kurulu toplantılarını yönetir. Başkan'ın bulunmadığı zamanlarda Başkan Yardımcısı yerine görev yapar, Genel Sekreter, Genel Sayman ve Genel Sekreter Yardımcılarının görev ve yetkileri Yönetim Kurulunca belirlenir.
- 19.11. Onur Kurulu üyelerini seçmek, gerekli gördüğü hallerde kurulun yazılı veya sözlü görüşlerine başvurmak ve tavsiye niteliğindeki görüşleri değerlendirmek.
- 19.12. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgelerini bastırmak.
- 19.13. Yurt içinde temsilcilik açılmasına, açılmış temsilciliklerin kapatılmasına karar vermek.
- 19.14. Dernek amaç ve çalışma konuları doğrultusunda görev yapacak çalışma grupları kurmak, bu gruplara dernek üyelerinin gönüllü katılımını teşvik etmek, çalışma grupları üye sayısı ve üyelerini belirlemek, çalışma grupları raporlarını değerlendirmek.

Madde 20. YÜRÜTME KURULU

Yürütme Kurulu, Genel Başkan, Genel Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter ve Genel Saymandan kurulur. Yürütme Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri belirtilen yetkiler içinde yerine getirir. Yürütme Kurulu Genel Başkanın çağırısı üzerine toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Madde 21. DENETİM KURULU

Denetim Kurulu 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Sürelerini dolduran denetçiler tekrar seçilebilirler. Herhangi bir sebeple Denetim Kurulundan ayrılan üyenin yerine en çok oy alan yedek üye çağırılır. Bu üye, yerine çağırıldığı üyenin görev süresini tamamlar. Oyların eşit olması durumunda ad

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

çekme yoluna gidilir. Denetim Kurulu ilk toplantısında gizli oyla bir Başkan seçer, toplantı ve çalışma ilkelerini tespit eder. Denetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır.



- 21.1. Derneğin hesaplarını ve bununla ilgili işlemlerini en az üç ayda bir denetleyerek, dilek ve eleştirilerini bir raporla Yönetim Kurulu'na bildirmek.
- 21.2. Derneğin hesapları ile bütçe tasarısı hakkındaki görüşlerini bir raporla Dernek Genel Kurulu'na sunmak.
- 21.3. Dernek Genel Kurulu'nu olağanüstü toplantıya çağırmak için yönetim kuruluna yazılı istek bildirmek.
- 21.4. Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılmak.

Madde 22. DİSİPLİN KURULU

Disiplin Kurulu, herhangi bir disiplin cezası almamış, Türk Eğitim Derneği, TED Bursa Koleji Vakfı, TED Bursa Kolejliler Spor Kulübü ve TED Bursa Koleji Mezunları Derneği Yönetim, Denetim ve Onur Kurullarının birinde, en az 1 tam dönem görev yapmış asıl üyeler arasından seçilir.

Disiplin Kurulu 5 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu Üyelerinin görev süresi üç yıldır. Sürelerini dolduran üyeler tekrar seçilebilir. Herhangi bir nedenle Disiplin Kurulundan ayrılan üyenin yerine en çok oy alan yedek üye çağrılır. Bu üye, yerine çağırıldığı üyenin görev süresini tamamlar. Oyların eşit olması halinde ad çekme yoluna gidilir.

Disiplin Kurulu, seçimlerinin yapıldığı Genel Kurul tarihinden 1 hafta içerisinde ilk toplantısında gizli oyla aralarından bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve bir Sekreter seçer. Özürsüz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan veya bir yıllık çalışma döneminde herhangi bir nedenle toplantıların yarısından bir fazlasına katılmayan üye çekilmiş sayılır.

Disiplin Kurulunun çalışma şekli "Disiplin Yönetmeliği" ile belirlenir.

Disiplin Kurulu Uyarma, Kınama ve Dernek Sosyal Tesislerinden altı aya kadar yararlanmama cezaları verebilir.

Bu cezalar kesindir.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

Madde 23. ONUR KURULU

Onur Kurulu, TED Bursa Koleji Vakfı Lise Kısmından en az 30 yıl önce mezun olmuş, yüksek öğrenim görmüş ve Kolejliler camiasına hizmet vermiş üyeler arasından Yönetim Kurulunun 2/3 çoğunluğunun kararı ile seçilmiş üyelerden oluşur.



- 23.1. Onur Kurulu üyesi olarak her yıl en fazla 5 kişi seçilebilir.
- 23.2. Onur Kurulu yılda en az 2 defa toplanır. Yönetim Kurulunun kendisine ilettiği konularda görüş bildirir, tavsiyelerde bulunur. Onur Kurulunun görüş ve kararları Yönetim Kurulu için bağlayıcı değildir.
- 23.3. Onur Kurulu kendi başkanını, üyeleri arasından 1 yıllık bir süre için oy çokluğu ile seçer. Görev süresi sona eren başkanın tekrar seçilmesi mümkündür.

Madde 24. ÇALIŞMA GRUPLARI

Yönetim Kurulu, dernek amaçlarına uygun çalışmalar yapmak üzere Çalışma Grupları kurabilir. Bu tür çalışmaların usul ve esasları ilgili Yönetmelikle belirlenir.

IV. BÖLÜM

TEMSİLCİLİKLER

Madde 25. TEMSİLCİLİKLERİN AÇILMASI VE KAPATILMASI

Dernek, gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yurt dışında Genel Kurul, yurt içinde ise Yönetim Kurulu kararı uyarınca temsilcilikler açabilir ve kapatabilir.

Yurt içinde açılacak Temsilciliklerin adresi ve faaliyet alanı ile görev ve yetkileri, Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi ya da kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

Temsilcilikler, bulundukları yerin Dernek Genel Kurullarında temsil edilemezler.

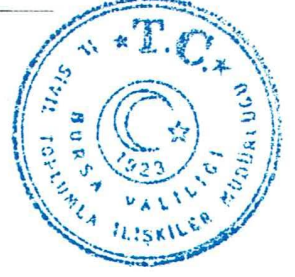
Temsilciliklerin kuruluş ve işleyişine ilişkin kural ve yöntemler "Temsilcilikler Yönetmeliği"nde belirlenir.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

V. BÖLÜM

MALİ KONULAR



Madde 26. BÜTÇE YILI VE UYGULAMA

Derneğin bütçe yılı 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta biter. Harcama yetkileri, gelirlerin alınma şekilleri, aktarma yetkileri gibi bütçenin uygulanması ile ilgili konular "Yıllık Bütçe Uygulama İlkeleri" ile belirlenir.

Dernek, TED adını taşıyan diğer kuruluşlara, yıllık bütçe gelirinin %20'sini aşmamak koşuluyla bağış ve yardım yapabilir.

Madde 27. DERNEĞİN GELİRLERİ

Derneğin gelirleri aşağıda gösterilmiştir:

- 27.1. Giriş aidatları
- 27.2. Yıllık aidatları
- 27.3. Bağış, yardım ve vasiyetler,
- 27.4. Düzenlenen sosyal faaliyetlerden sağlanan gelirler
- 27.5. Dernekçe tertiplenen piyango gelirleri
- 27.6. Dernek mal varlığından elde edilen gelirler
- 27.7. Her türlü yayın satışından elde edilen gelirler
- 27.8. Çeşitli gelirler
- 27.9. Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gelir temin etmek amacı ile kurduğu iktisadi ve ticari işletmelerden, vakıflar ve yardımlaşma sandığında elde edilen gelirler.

Madde 28. TAŞINMAZ MAL İŞLEMLERİ

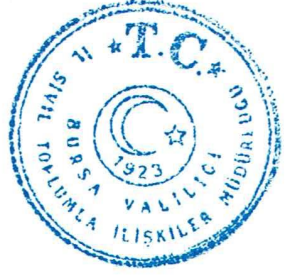
Dernek tarafından iktisap edilecek taşınmaz mallar Dernek adına Tapuya kaydedilir.

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

VI. BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER



Madde 29. DEFTERLER

Dernekte, il dernekler müdürlüğünden veya noterden onaylı olmak üzere, Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen diğer defterler tutulur.

Dernek gelirlerinin toplanmasında ve giderlerinin yapılmasında kullanılacak belgeler ile bu hususa ilişkin usul ve esasların uygulanmasında Dernekler Kanunu'nun ilgili maddesi ile maddede adı geçen yönetmelik hükümlerine uyulur.

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin 2005 yılı için belirlenen 500 Bin TL'nin yeniden değerlendirme oranlarıyla içinde bulunulan yıl için hesaplanan tutarı aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Madde 30. DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen hesap belgesi veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası,

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.



Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek- 19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.



Madde 31. BEYANNAME VERİLMESİ

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine elektronik ortamda, Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS) üzerinden veya yazılı olarak bildirilir.

Madde 32. DERNEK BORÇLANMA USULLERİ

İhtiyaç duyulması halinde Dernek, Yönetim Kurulu’nun belirleyeceği esaslar dâhilinde, Genel Kurul kararı ile borçlanır.

Madde 33. DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bu kurulların kararı ile bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Madde 34. TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

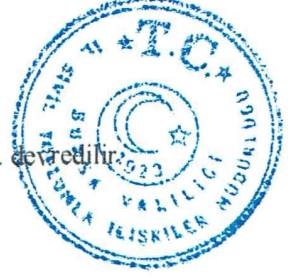
Genel Kurul’da Tüzük değişikliği yapılabilir. Tüzük Genel Kurula katılanların üçte ikisinin kabulü halinde değiştirilebilir.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

Madde 35. DERNEĞİN TASFİYESİ

Tasfiye halinde, Derneğin mal varlığı 21. Yüzyıl Özel Eğitim Hizmetleri A.Ş. devredilir.
Dernek, Dernekler Kanunu hükümlerine göre tasfiye edilir.



Madde 36. KURUCULAR

Gülsüm Can KUTLU (43300454340)
Orhan BEKTAŞ (21772573486)
Ahmet Denizhan DALGIÇ (19753653302)
Kemal Kağan CENGİZ (32458226350)
Elis SAVAŞ (28300367302)
Nilsen GÜNERİ (23989527948)
Cenk TOPRAK (17944687310)
Ayça BAHAR (27067596956)

Madde 37. HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

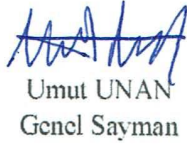
Bu Tüzükte hüküm bulunmayan hallerde, Medeni Kanun ve Dernekler Kanunu ve Dernekler Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

YÖNETİM KURULU ONAYI


Orhan BEKTAŞ
Genel Başkan

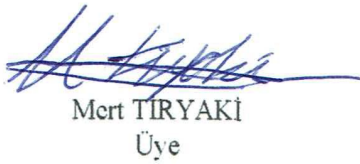

Egemen İhsan KORKUSUZ
Genel Başkan Yardımcısı


Ayça CENGİZ
Genel Sekreter


Umut UNAN
Genel Sayman


Kemal Kağan CENGİZ
Genel Sekreter Yardımcısı


Cenk TOPRAK
Üye


Mert TIRYAKI
Üye

